

## TÜRKİYE VOLEYBOL FEDERASYONU VOLEYBOL MENAJERLİĞİ TALİMATI

### BÖLÜM-1 GENEL HÜKÜMLER

#### Amaç

##### MADDE 1-

(1) Bu Talimatın amacı oyuncu, antrenör ve kulüplerin temsil edilmesi ile ilgili olarak menajerlik müessesesinin oluşturulması ve uygulamaya ait esas ve usullerin belirlenmesidir.

#### Kapsam

##### MADDE 2-

(1) Bu Talimat, sözleşmeli oyuncuların yer aldığı liglere katılan sporcuları, antrenörleri ve kulüpleri, bu kulüplerin yöneticilerini, görevli ve temsilcilerini ve Voleybol Menajeri Sertifikasına sahip kişileri kapsar.

#### Dayanak

##### MADDE 3 –

(1) Bu Talimat, 21.05.1986 tarih ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu ile 19.07.2012 tarih ve 28358 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6/ğ-i maddesi, 12 Nisan 2014 tarih ve 25763 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Türkiye Voleybol Federasyonu Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Ana Statüsüne dayanarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### MADDE 4-

(1) Bu Talimatta adı geçen;

|   |  |
|---|--|
| <b>Bakanlık</b>                                       | : Gençlik ve Spor Bakanlığını,   |
| <b>Federasyon</b>                                     | : Türkiye Voleybol Federasyonunu,  |
| <b>Yönetim Kurulu</b>                                 | : Türkiye Voleybol Federasyonu Yönetim Kurulunu,   |
| <b>FIVB</b>   | : Uluslararası Voleybol Federasyonu,   |
| <b>CEV</b>  | : Avrupa Voleybol Konfederasyonunu,  |
| <b>Tahkim Kurulu</b>                                  | : Spor Genel Müdürlüğü Tahkim Kurulunu,  |
| <b>Kulüp</b>  | : Sözleşmeli sporcuların yer aldığı liglerde faaliyet gösteren spor kulüplerini,   |
| <b>Oyuncu/Sporcu</b>                                  | : Voleybol kulüplerinde sözleşmeli ya da sözleşmesiz olarak spor yapan/görev alan kişileri,  |
| <b>Yönetici</b>                                       | : Spor kulüplerinin voleybol branşındaki yetkili şahıslarını,  |
| <b>Voleybol Menajeri</b>                              | : Bu Talimat uyarınca oyuncu, antrenör ve kulüp adına transfer ve sözleşme görüşmeleri yapmak yetkisine ve Voleybol Menajeri Sertifikasına sahip gerçek kişileri       |
| <b>Transfer</b>                                       | : Bir sporcunun kurallara uygun olarak kulüp değiştirmesini  |
| <b>Menajerlik Sözleşmesi</b>                          | : Menajerlerin Oyuncu, antrenör veya kulüp ile imzalayacakları Federasyona sunulacak sözleşmeyi,   |
| <b>Voleybol Menajeri Sertifikası (Sertifika)</b>      | : Bu Talimat hükümleri kapsamında yer alan kriterleri sağlayan gerçek kişilere verilen Federasyon onaylı belgeyi,  |
| <b>Voleybol Menajerliği Eğitim ve Sınav Komisyonu</b> | : Federasyon Başkanı ya da Başkan Vekili, Genel Sekreter, Hukuk Kurulu Koordinatörü, Eğitim Kurulu Koordinatörü ve Federasyon avukatından oluşan komisyonu ifade eder. |

## BÖLÜM-2 ESAS HÜKÜMLER

### Birinci Kısım Menajerlik İle İlgili Kurallar

#### Davranış Kaideleri

##### MADDE 5 –

(1) Kulüpler, kulüp görevli ve temsilcileri, oyuncular, antrenörler ve sertifika sahibi voleybol menajerleri sporun evrensel değerlerine uygun, dürüstlük, fair-play, sadakat ve sportmenlik zihniyeti çerçevesi ve kurallarına uygun davranmakla yükümlüdürler.

#### Sorumluluk

##### MADDE 6-

(1) Oyuncular, antrenörler, kulüpler, kulüp görevli ve temsilcileri, sertifika sahibi voleybol menajerleri Federasyon mevzuatına hakim olmakla yükümlüdürler. Söz konusu kişiler, işbu Talimat kapsamına giren konularla ilgili her türlü hususta mesuliyet sahibidirler. Sorumlu oldukları konularda aykırı davranışta bulunanlar hakkında disiplin yaptırımları uygulanır. Ayrıca bu kişiler sorumlu oldukları konularda Federasyon tarafından çıkarılacak Talimat, bildiri, genelge vb. riayet etmek zorundadırlar.

#### Uygulamanın Ana Prensipleri

##### MADDE 7 –

(1) Kulüplerle olan transfer görüşmelerinde oyuncu ve antrenörü kendisi dışında sadece sertifika sahibi ve kendisi ile menajerlik sözleşmesi imzalamış voleybol menajeri temsil edebilir.  
(2) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve Türkiye Barolar Birliği' ne kayıtlı avukatlar bu kuraldan muaftır.  
(3) Sertifika sahibi voleybol menajeri, transfer görüşmelerinde temsilcisi bulunduğu oyuncu, antrenör ve kulüpler adına hareket eder, ulusal ve uluslararası açılardan mali, hukuki, sportif ve benzeri konularda oyuncu, antrenör ve kulübü bilgilendirir ve onlara önerilerde bulunur. Voleybol menajeri ayrıca süregelen sözleşmelerin sonlandırılması görüşmelerinde, menajerlik sözleşmesinde belirlenen reklam, tanıtım ve imaj hakkı konuları ile ilgili hususlarda da görüşmelerde bulunabilir.

#### Genel

##### MADDE 8-

(1) Oyucular, antrenörler ve kulüpler sözleşme müzakerelerini yürütmek ve/veya transfer müzakereleri yapmak için voleybol menajerlerinin hizmetlerinden yararlanabilirler.

#### Sertifika Zorunluluğu

##### MADDE 9-

(1) Oyuncu, antrenör ve kulüplerin, bu tür hizmetler için sertifikası olmayan menajer ile çalışmaları yasaktır.  
(2) Voleybol Menajeri Sertifikası için sadece gerçek kişiler başvuru yapabilir. Sertifika almaya hak kazanan bir kişi bu hakkını hiçbir biçimde bir başkasına devredemez ve kullandıramaz.

#### Ön Değerlendirme

##### MADDE 10-

(1) Voleybol menajeri olmak isteyen kişiler aşağıda sayılan belgeleri Federasyona teslim ederler. Federasyon, lüzumlu görülen hallerde ek belge isteyebilir.

- Başvuru dilekçesi
- 1 adet vesikalık fotoğraf
- İkametgâh belgesi
- Tasdikli nüfus cüzdanı örneği
- Başvuru tarihinden en geç 1 ay önce alınmış adli sicil kaydı

- Diploma örneği (Noterden Tasdikli) (Yurt dışından alınan diplomaların Noter tasdikli Türkçe tercümesi ve denkliğini tevsik eden belgeler)
- Sınav/eğitim ücretinin yatırıldığına ilişkin dekont
- Federasyon tarafından talep edilebilecek diğer belgeler

(2) Ön değerlendirme neticesinde başvuruları uygun bulunmayan kişilerin başvuruları reddedilir. Başvuruları reddedilen adayların ret kararlarına karşı Tahkim Kuruluna itiraz hakkı saklıdır.

## **Eğitim ve Sınavlar**

### **MADDE 11-**

(1) Sertifika için başvuru talebini alan Federasyon başvurunun bu Talimatta belirlenen şartlara uygun olup olmadığını inceler, başvuruları uygun bulunan adaylar yazılı sınava **ve/veya eğitime** davet edilirler.

(2) **Eğitim ve/veya** sınavlar Federasyonca ilan edilecek tarihte yapılır.

(3) **Eğitim ve/veya** sınav ücretleri her yıl için Federasyonca ilan edilir. Adaylar, sınav ücretini süresi içinde yatırıp buna ilişkin dekontu Federasyona sunmadıkları takdirde sınava alınmazlar.

(4) Aday, sınavda ancak Federasyon tarafından belirlenen asgari puanı alırsa başarılı kabul edilir. Sınavda başarısız olan menajer adayı müteakip sınava girebilir. Her sınav için bu Talimatta belirtilen şartlar yeniden sağlanır.

(5) Sınavlar Voleybol Menajerliği **Eğitim ve Sınav Komisyonu** tarafından değerlendirilir.

## **Sınavda Başarılı Olunması**

### **MADDE 12-**

(1) Sertifika almaya hak kazanan voleybol menajeri, Federasyon tarafından hazırlanan ve bu Talimatın yansıttığı davranış, sorumluluk, ana prensipler, ahlaki değerler dâhilinde ve voleybola zarar verecek davranışlardan kaçınarak, görev ve sorumluluklarını yerine getireceklerine dair ekteki taahhünameyi imzaladıktan sonra faaliyetlerine başlar.

(2) Belge almaya hak kazananlar ve hali hazırda faaliyet gösterenler, sözleşme altına alarak temsil ettikleri oyuncu, antrenör ve kulüplerin listesini her yıl sezon başlamadan önce Federasyona bildirmekle yükümlüdürler. Voleybol menajerinin temsil ettiği oyuncu, antrenör veya kulüp ile sezon başladıktan sonra menajerlik sözleşmesi imzalaması halinde sözleşme tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde bildirim yükümlülüğü yerine getirilmelidir. Aynı şekilde voleybol menajerinin temsil ettiği oyuncu, antrenör veya kulüp ile menajerlik ilişkisinin bitmesi halinde taraflardan herhangi biri menajerlik sözleşmesinin sona erme tarihinden itibaren 10 gün içinde Federasyona olan bildirim yükümlülüğünü yerine getirilmelidir. Aksi halde TVF Disiplin Talimatının ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Sertifika almaya hak kazanan voleybol menajerleri, sertifikalarını almadan önce Federasyona olan taahhütlerin yerine getirilmesinin teminine yönelik **25.000.-TL'** lik kati ve süresiz banka teminat mektubunu Federasyona sunacaktır. Belirtilen miktarda olacak azalmalar, azalmanın meydana geldiği tarihten itibaren 15 gün içinde asıl miktara tamamlanacak, aksi halde temsilcilik belgesi askıya alınacaktır. Yönetim Kurulu, her yıl sezon başlamadan önce bu meblağın artırılmasına ya da azaltılmasına karar verebilir.

## **Voleybol Menajerinde Aranılan Şartlar**

### **MADDE 13-**

(1) Voleybol Menajeri sınavına girecek adaylar aşağıdaki niteliklere sahip olmalıdır:

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak veya Türkiye' de yasal ikametgâha ve çalışma iznine sahip olmak,
- Kasten işlenen bir suçtan dolayı iki (2) yıldan fazla süreyle hapis cezasına veya Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık **suçlarından mahkûm edilmemiş olmak** veya cinsel suçlardan **hakkında soruşturma başlatılmamış** ve mahkûm edilmemiş olmak (Yukarıda sayılan yüz kızartıcı suçlardan biriyle hüküm giymiş kişilerin cezaları ertelenmiş, paraya çevrilmiş veya affa uğramış olsa bile voleybol menajeri olamazlar.)

- FIVB, CEV, Federasyon veya herhangi bir kulüpte veya bu kuruluşlarla ilgili görevi/bağı olmamak, (Kişilerin bu görevleri devam ettiği sürece başvuramazlar ve oyuncu temsilciliği yapamazlar.)
- Şike ve teşvik pirimi nedeniyle kesin hüküm giymemiş olmak,
- Disiplin ve ceza kurulları tarafından müsabaka sonucunu etkileme (şike ve teşvik pirimi), bahis, doping, ayırmacılık ve sahtecilik eylemleri nedeniyle kesinleşmiş ceza almamış olmak,
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak ve bu durumu belgelemek,
- Genel Müdürlük Ceza Kurulları ve Federasyon Disiplin Kurulları tarafından son 1 sene içerisinde toplamda 6 aydan ve her halükârda 2 yıldan fazla mahrumiyeti cezası almamış olmak,
- Federasyon tarafından belirlenecek diğer şartları taşımak.

(2) Aktif voleybol hayatı devam eden oyuncuların, teknik adamların ve voleybol faaliyeti içerisinde bulunan diğer kişilerin doğrudan veya iştigal konusu içerisinde oyuncu temsilciliği bulunan bir şirkete ortak olmak ya da dâhil olmak üzere dolaylı olarak oyuncu temsilciliği faaliyetinde bulunmaları yasaktır. Bu kişiler ancak aktif voleybol faaliyeti sona erdikten sonra ve bu Talimat hükümleri çerçevesinde oyuncu temsilcisi olabilirler.

### **Voleybol Menajerliği Sertifikası**

#### **MADDE 14-**

- (1) **Eğitim ve/veya** yazılı sınavda başarılı olan ve yukarıda anılan tüm şartları yerine getiren aday için Voleybol Menajeri sertifikası düzenlenir.
- (2) Sertifika belge bedeli 20.000.-TL dir. Bu bedel aday tarafından ve **16.1. maddede belirtilen sertifika geçerlilik süresi içerisinde** bir sefere mahsus olmak üzere ödenir ve Talimatın 17. ve 18. maddelerinde belirtilen durumlar dahil hiçbir şekilde Federasyonca iade edilmez. Aday, Federasyonca belirlenen sertifika bedelini ödemediği ve teminat mektubunu ibraz etmediği sürece sertifikasını teslim alamaz ve menajerlik faaliyetlerine başlayamaz.

### **İlan**

#### **MADDE 15-**

- (1) Federasyon tarafından sertifika verilen voleybol menajerlerinin listesi [www.tvf.org.tr](http://www.tvf.org.tr) adresinde ilan edilir.

### **Sertifikaların Yenilenmesi ve Vize**

#### **MADDE 16-**

- (1) Sertifikanın geçerlilik süresi düzenlenme tarihinden itibaren 4 yıldır. Ayrıca sertifikanın her yıl vize edilmesi zorunludur. Vize ücreti, her yıl Federasyonca ilan edilir. Talimatın 14. maddesinde belirtilen sertifika bedelini ödeyen voleybol menajerleri için ilk sene vize bedeli talep edilmez.
- (2) Voleybol menajeri, Federasyon tarafından belirlenen yıllık vize ücretini ödemek ve her yıl adli sicil kaydı ile Federasyon tarafından talep edilen diğer belgeleri Federasyona sunmakla yükümlüdür. Voleybol menajerin vize ücretini ödememesi veya talep edilen bilgi ve belgeleri sunmaması halinde sertifikası askıya alınır.

### **Sertifikanın Yitirilmesi**

#### **MADDE 17-**

- (1) Voleybol menajeri, sertifikanın alınması için gerekli koşullardan herhangi birini sonradan kaybetme, temsilcilik faaliyetinin iradi olarak sona erdirmeye veya işbu Talimat kapsamında belirtilen sair hallerde sertifikasını yitirir.
- (2) Sertifikanın alınması için gerekli koşullardan herhangi birinin sonradan yitirilmesi halinde aksine özel bir düzenleme bulunmadığı sürece eksik koşulun tamamlanması için voleybol menajerine uygun ve nihai bir süre verilir. Verilen süreye rağmen eksikliğin giderilmemesi halinde lisans iptal edilir.
- (3) Üst üste iki yıl vize yaptırmayan voleybol menajerin vize sertifikası iptal edilir ve bu durum Federasyon tarafından ilan edilir.

### **Sertifikanın Voleybol Menajeri Tarafından İade Edilmesi**

#### **MADDE 18 -**

- (1) Faaliyetini sona erdirmeye karar veren voleybol menajeri, sertifikasını Federasyona iade etmek zorundadır. Voleybol menajerin vize yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde sertifikası Federasyon tarafından iptal edilir ve bu durum Federasyon tarafından ilan edilir.

## İkinci Kısım Hak ve Yükümlülükler

### MADDE 19-

#### (1) Voleybol Menajerlerinin Hakları

- Bu Talimatta belirtilen yükümlülükleri yerine getirilmesi şartıyla oyuncu, antrenör ve kulüplerle temasa geçebilir.
- Bir oyuncu, antrenör veya kulübün kendisinden talep etmesi halinde oyuncu/antrenör veya kulüp nam ve hesabına sözleşme müzakereleri yürütebilir, bu Talimat çerçevesinde menajerlik sözleşmesine ilişkin Federasyon nezdinde işlem yapabilir.

#### (2) Menajerlerin Yükümlülükleri

a) Voleybol menajeri, 18 yaşını doldurmamış sporcular ve bu sporcuların aileleriyle temsil ve transfer konuları için temasa geçemez, görüşemez ve sözleşme imzalayamaz; menajeri olmadığı hiçbir tarafa transfer teklifi götüremez ve hiçbir taraf adına görüşme yapamaz. Bunlardan başka voleybol menajerleri hak ve yetkilerini kullanırken;

- Mevzuata, CEV, FIVB, FIVB' ye bağlı konfederasyonlar ve Federasyonun statü ve talimatlarına uymak,
- Katılımı ile yapılan her işlemin mevzuata CEV, FIVB, FIVB' ye bağlı konfederasyonlar ve Federasyonun statü ve talimatlarına uygun olmasını sağlamak,
- Oyuncu, antrenör ve kulübün rızası olmadan transfer görüşmelerine girmemek, temsil ettiği oyuncu, antrenör ve kulübü her nevi sözleşme müzakeresi ile ilgili detaylar ve olaylardan haberdar etmek ve temsil ettiği kişinin hukuki menfaatlerini en iyi şekilde korumak,
- Herhangi bir müzakerede çıkar çatışmasını engelleyecek şekilde davranmak,
- Her transfer görüşmesinde Sertifikası ve ilgiliyle ile imzalanan menajerlik sözleşmesini ibraz etmek,
- Katılımı ile yapılan tüm yazışma/sözleşmelerde kendi isim ve imzası ile hizmet verdiği tarafın adının açıkça belirtilmesini sağlamak,
- Talep halinde CEV, FIVB, FIVB' ye bağlı konfederasyonlar ve Federasyona gerekli bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak vermek, Federasyonca gönderilen denetçilere dosyalarını açmak,
- Federasyon tarafından düzenlenen kurs ve seminerlere katılmak,
- Menajerlik faaliyetini bizzat yürütmek,
- Menajerlik sözleşmesinin herhangi bir şekilde son bulması halinde bu durumu son bulma tarihinden itibaren 10 gün içinde yazılı olarak Federasyona bildirilmek,
- Adli sicil kaydını her yıl vize talebi ekinde Federasyona göndermek,
- Lisansının askıya alındığı veya iptal edildiği dönem içerisinde doğrudan veya dolaylı olarak her türlü menajerlik faaliyetinden kaçınmak,
- Federasyon kayıtlarındaki adres ve sair iletişim bilgilerini güncel tutmak,
- Federasyona bildirilen tebligata esas adrese ilişkin değişikliği bildirmek (Aksi halde Federasyonda kayıtlı adrese yapılan tebligatlar geçerli kabul edilecektir.)
- Bir kulüp ile sözleşmesi devam eden oyuncu veya antrenörün, mevcut sözleşmesini süresinden önce feshetmesini veya sözleşmesel yükümlülüklerini ihlal etmesini temin için veya bu sonucu doğurabilecek şekilde faaliyetler yürütmemek,
- Kendi lisansı ile lisanssız kişilerin menajerlik faaliyeti yürütmesine veya lisansının sağladığı haklardan yararlanmasına engel olmak zorundadır.

b) Yukarıda sayılanlardan son iki bendi ihlal eden voleybol menajeri sürekli hak mahrumiyeti ve **25.000.-TL** para cezası ile cezalandırılırlar. Mazeretsiz olarak zorunlu kurs ve seminere katılmayan voleybol menajerlerinin lisansları askıya alınır.

## Kulüpler

### MADDE 20-

(1) Bir oyuncu veya antrenörü transfer etmek isteyen kulüp, oyuncu veya antrenörün kendisi dışında sadece oyuncu veya antrenörün sertifikalı voleybol menajeri ile görüşebilir. Kulüpler ayrıca;

- Sadece sertifikalı voleybol menajerlerinin hizmetlerinden yararlanmak, yürüttükleri sözleşme müzakereleri sırasında karşı taraflarında bulunan oyuncular, antrenörler veya kulüplerin sadece voleybol menajerleri vasıtasıyla sözleşme müzakerelerinde bulunmasını sağlamak, sertifikasız kişilerle doğrudan veya dolaylı hiçbir sözleşmesel ilişkiye girmek (Bu hükmü ihlal eden kulüpler hakkında Federasyon mevzuatı gereğince işlem yapılır).
- Bir voleybol menajer ile herhangi bir sözleşmesel ilişkiye girmeden önce söz konusu voleybol menajerin hâlihazırda bu faaliyeti yürütebilecek nitelikte sertifikası olduğunu, sertifikasının **faal olup** olmadığını kontrol etmek,
- Yaptığı tüm sözleşmelerde ve transfer anlaşmalarında bir voleybol menajerin o sözleşme kapsamında kendisine hizmet sunup sunmadığını açıkça belirtmek, söz konusu sözleşmede bir voleybol menajerin kendisinin, oyuncunun, antrenörün veya başka bir kulübün nam ve hesabına müzakerelere katılımı mevcutsa bu menajerin isim ve unvanının sözleşmede açıkça belirtilmesini temin etmek,
- Talep halinde CEV, FIVB, FIVB' ye bağlı konfederasyonlar ve Federasyona gerekli bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak vermek,
- İmzaladıkları menajerlik sözleşmesinin herhangi bir şekilde son bulması halinde bu durumu son bulma tarihinden 10 gün içinde yazılı olarak Federasyona bildirmek zorundadır.

## Oyuncu ve Antrenörler

### MADDE 21-

(1) Oyuncu ve antrenörler aynı anda sadece bir voleybol menajeri ile sözleşme imzalayabilir. Oyuncu ve antrenörler, kulüplerle olan transfer görüşmelerini bizzat kendileri veya sözleşme imzaladıkları **voleybol menajerleri** vasıtasıyla yapabilirler. Oyuncu ve antrenörler ayrıca;

- Sadece sertifikalı voleybol menajerlerinin hizmetlerinden yararlanmak, bu talimatta öngörülen istisnalar haricinde doğrudan veya dolaylı olarak lisanssız hiçbir kişinin onlar ad ve hesabına kulüpler ile sözleşme müzakere etmesine veya menajerlik faaliyeti kapsamında değerlendirilebilecek işlemler yürütmesine izin vermemek (Bu hükmü ihlal eden oyuncu ve antrenörler hakkında Federasyon mevzuatı gereğince işlem yapılır).
- Bir menajer ile herhangi bir sözleşmesel ilişkiye girmeden önce söz konusu menajerin hâlihazırda bu faaliyeti yürütebilecek şekilde lisanslı olduğunu, lisansının **faal olup** olmadığını kontrol etmek,
- Voleybol menajerleri ile yaptığı tüm sözleşmelere riayet etmek,
- Yaptığı tüm sözleşmelerde lisanslı bir voleybol menajerin o sözleşme kapsamında kendisine hizmet sunup sunmadığını açıkça belirtmek, söz konusu sözleşmede bir voleybol menajerin katılımı mevcutsa bu temsilcinin isim ve unvanının sözleşmede açıkça belirtilmesini temin etmek,
- Talep halinde CEV, FIVB, FIVB' ye bağlı konfederasyonlar ve Federasyona gerekli bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak vermek,
- İmzaladıkları menajerlik sözleşmesinin herhangi bir şekilde son bulması halinde bu durumu son bulma tarihinden 10 gün içinde yazılı olarak Federasyona bildirilmek zorundadır.

## Menajerlik Sözleşmesi

### MADDE 22-

(1) Oyuncu, antrenör ve kulüp ile voleybol menajeri arasındaki yasal ilişkinin ana unsurları, menajerlik faaliyetinin başlamasından önce yapılacak olan yazılı bir sözleşmede belirlenmek zorundadır. Menajerlik sözleşmesi tarafların isimlerini, unvanlarını, **sertifikada yer alan sicil numaralarını**, adreslerini, iletişim numaralarını, menajerlik faaliyetinin kapsamını, sözleşme tarihini ve süresini, menajerlik faaliyetinden kaynaklanan ücreti, ödeme koşullarını, menajerin edimlerini, fesih hükümlerini ve tarafların imzalarını ihtiva etmek zorundadır.

(2) Menajerlik sözleşmesi en fazla 2 (iki) senelik bir süre için yapılabilir. Sözleşmenin süresinin bitiminde kendiliğinden uzayacağına dair hükümler geçersizdir. Taraflar sözleşmesel ilişkilerini devam ettirmek isterlerse süresi iki yılı geçmeyen yeni bir sözleşme yapabilirler.

(3) Sözleşmenin asgari 3 (üç) nüsha olarak düzenlenmesi ve tümünün taraflarca imzalanması şarttır. 2 (iki) nüshası taraflarda kalmak kaydıyla diğer nüshanın sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç 10 gün içinde Federasyona sunulması zorunludur.

## Ücret

### MADDE 23 –

(1) Voleybol menajerlerine ödenecek ücret tutarının ve ödeme koşullarının sözleşme ile belirlenmesi zorunludur. Taraflar, hakkın kötüye kullanılmasını teşkil etmeyecek şekilde menajerlik ücretini serbestçe kararlaştırabilirler.

(2) Sporcu ve antrenör adına hareket eden voleybol menajerinin ücreti, sözleşmede belirtilen yıllık net gelir üzerinden hesap edilir. Söz konusu yıllık net gelirin hesabında diğer kazandırmalar (taşınır veya taşınmazların karşılıksız kullanılması ya da mülkiyetlerinin nakli), başarı primleri veya bonus ya da imtiyaz gibi garanti edilmemiş olan menfaatler dikkate alınmaz.

**(3)** CEV, FIVB, FIVB' ye bağlı konfederasyonlar, Federasyon, herhangi bir lig oluşumu vb. ile kulüpler veya bunların herhangi bir kurulunda fahri veya ücretli olarak görevli bulunan kişiler ile faal sporcu, antrenörler ve müsabaka görevlilerinin menajerlik faaliyeti nedeniyle bir voleybol menajerinden veya menajerlik faaliyeti nedeniyle voleybol menajerine ödenen ücretlerin tamamından veya bir kısmından herhangi bir şekilde ödeme alması yasaktır. Aksi halde hakkında disiplin işlemi yapılır.

## Ceza Hükümleri

### MADDE 24-

#### (1) Genel Olarak

a) İşbu Talimat ile FIVB, CEV veya Federasyonun mevzuatına aykırı hareket eden voleybol menajerleri, oyuncular, antrenörler, kulüpler ve sair kişiler TVF Disiplin Kuruluna sevk edilirler.

b) Federasyonun menajerlik faaliyetlerine ilişkin düzenlemelerinin ihlal edildiği şüphesiyle yürütülen soruşturmalar kapsamında soruşturma organları ve disiplin kurulları basın ve yayın organlarında çıkan haber, fotoğraf, video görüntüleri de dahil olmak üzere her türlü delilden yararlanabilir ve bu delilleri serbestçe takdir eder.

c) Haklarında disiplin ihlali gerçekleştirdiklerine dair kuvvetli şüphe bulunan voleybol menajerleri, sporcular, antrenörler veya kulüpler yürütülen disiplin soruşturması ve yargılaması sırasında talimat hükümlerine uygun olarak hareket ettiklerini ispat ile mükellef ederler.

#### (2) Voleybol Menajerlerine İlişkin Ceza Hükümleri

İşbu Talimat ile FIVB, CEV veya Federasyonun mevzuatına, menajerlik faaliyetine ve imzaladıkları taahhünameye aykırı hareket eden voleybol menajerleri hakkında:

- 5.000.-TL' den az olmamak üzere para cezası,
- Hak mahrumiyeti cezası,
- Sertifikanın askıya alınması cezası,
- Sertifikanın iptali cezası verilebilir.

İhlalin ağırlığı, niteliği, tekrar durumu dikkate alınarak bu cezalara birlikte ya da ayrı ayrı hükmedilebilir.

#### (3) Sporcu ve Antrenörlere İlişkin Ceza Hükümleri

a) İşbu Talimat ile FIVB, CEV veya Federasyonun mevzuatına, menajerlik faaliyetine ve imzaladıkları taahhünameye aykırı hareket eden oyuncu veya antrenörler hakkında 5.000.-TL' den az olmamak üzere para cezası ve/veya hak mahrumiyeti cezası verilebilir.

b) İhlalin ağırlığı, niteliği, tekrar durumu dikkate alınarak bu cezalara birlikte ya da ayrı ayrı hükmedilebilir.

#### (4) Kulüplere İlişkin Ceza Hükümleri

- a) İşbu Talimat ile FIVB, CEV veya Federasyonun mevzuatına, menajerlik faaliyetine aykırı hareket eden kulüpler hakkında **5.000.-TL' den az olmamak üzere para cezası ve/veya** puan tenzili cezası verilebilir.
- b) İşbu Talimat ile FIVB, CEV veya Federasyonun mevzuatına, menajerlik faaliyetine aykırı hareket eden kulüp yöneticileri, çalışanları veya diğer görevlileri hakkında **5.000.-TL' den az olmamak üzere para cezası ve/veya** hak mahrumiyeti cezası verilebilir.
- c) İhlalin ağırlığı, niteliği, tekrar durumu dikkate alınarak bu cezalara birlikte ya da ayrı ayrı hükmedilebilir.

### BÖLÜM-3 SON HÜKÜMLER

#### Diğer Hükümler

##### MADDE 25 -

- (1) FIVB Menajerlik Talimatına göre sertifikası olan yabancı menajerler Türk sporcuların yurt içindeki transferlerine aracılık edemezler.
- (2) FIVB Menajerlik Talimatına göre sertifikası olan Türk uyruklu menajerlerin Türk sporcuların yurt içindeki transferlerine aracılık edebilmeleri için işbu Talimat hükümlerine göre belge almaları zorunludur.

#### Talimatta Yer Almayan Hususlar

##### MADDE 26-

- (1) Bu Talimatta yer almayan hususlar hakkında Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu, Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve Türkiye Voleybol Federasyonu Ana Statüsü ile genel hükümler uygulanır.

#### Yürürlük

##### MADDE 27-

- (1) Bu Talimat, Gençlik ve Spor Bakanlığının resmi internet sitesinde yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

##### MADDE 28-

- (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanı yürütür.



**EK-1****Mesleki Etik İlkeleri Taahhütnamesi**

Voleybol menajерinin faaliyetlerini dürüstçe yürütmesi; mesleğinde ve diğer işlerinde saygıdeğer ve mesleğe yakışır bir şekilde davranması gerekir.

Voleybol menajeri, FIVB, CEV ve Federasyonun mevzuatına, talimatlarına, direktiflerine ve yetkili organlarının kararlarına koşulsuz olarak uymayı kabul eder.

Voleybol menajeri, temsil ettiği kişiyle, müzakere ettiği kişilerle ve sair kişilerle ilişkilerinde gerçeğe, açıklığa ve tarafsızlığa her zaman bağlı kalacaktır.

Voleybol menajeri, temsil ettiği kişinin menfaatlerini yasal mevzuata uygun şekilde ve hakkaniyet anlayışı içerisinde korumalı, açık hukuki ilişkiler kurmalıdır.

Voleybol menajeri, müzakere ettiği kişilerin ve üçüncü kişilerin, haklarına mutlaka saygılı olmalıdır. Özellikle, meslektaşlarının sözleşmesel ilişkilerine saygı duymalı ve temsil edilen kişileri diğer taraflardan ayartmaya yönelik her türlü davranıştan imtina etmelidir.

Voleybol menajeri, faaliyetleriyle ilgili olarak, asgari bir muhasebe kaydı tutmak zorundadır. Özellikle, faaliyetlerine ilişkin kanıtları, herhangi bir zamanda, belgeler ve sair kayıtlar halinde sunabilecek şekilde hazır bulundurmalıdır.

Voleybol menajeri, tüm kayıtlarını dürüstçe tutmalı ve diğer kayıtlarda faaliyetlerini gerçeğe uygun şekilde detaylandırmalıdır.

Voleybol menajeri, herhangi bir disiplin soruşturması veya sair bir ihtilafı ilgili soruşturma yürüten yetkililer tarafından talep edilmesi halinde, yürütülen soruşturma ile doğrudan ilgili olan defterlerini ve kayıtlarını sunmalıdır.

Voleybol menajeri, temsil ettiği kişinin ilk talebi üzerine, ücretlerini, harcamalarını ve diğer masrafları gösteren bir fatura düzenlemelidir.

Belirlenen mesleki etik ilkelere ve ilgili mevzuata uygun davranacağımı taahhüt ederim.

Voleybol menajeri  
Ad-soyad-imza-tarih

## STANDART VOLEYBOL MENAJERLİK SÖZLEŞMESİ

### 1. TARAFLAR

- Menajerin adı, soyadı, açık adresi (Bundan böyle Menajer olarak anılacaktır)

.....

- Voleybolcunun adı, soyadı, açık adresi ve doğum tarihi ya da kulübün adı ve açık adresi (Bundan böyle duruma göre "voleybolcu" veya "kulüp" olarak anılacaktır.)

.....

aşğıdaki maddelerden oluşan bir menajerlik sözleşmesi imzalamak hususunda anlaşmışlardır:

### 2. SÖZLEŞMENİN KAPSAMI VE HUKUKİ YAPISI

Taraflar menajerlik faaliyeti kapsamında aşğıda belirtilen edimlerin gerçekleştirilmesi için işbu (hizmet, danışmanlık, temsil veya yasal ilişkinin nevi) sözleşmesini imzalamışlardır.

Edimler:

.....

.....

### 3. SÜRE

İşbu sözleşme ..... (toplam ay sayısı, en fazla 24) süre boyunca geçerli olacaktır.  
Sözleşme ..... (kesin tarih) tarihinde yürürlüğe girecek ve ..... (kesin tarih) tarihinde sona erecektir.

### 4. ÜCRET

#### 4.1. Temsil edilen voleybolcu ise;

Menajer, kendisi tarafından müzakereleri gerçekleştirilmiş olan transfer sözleşmesi dolayısıyla voleybolcunun hak edeceği yıllık taban net gelirinin % .... tutarında komisyon alacaktır. Söz konusu komisyon aşğıdaki şekilde ödenecektir.

- Transfer Sözleşmesinin başlangıcında götürü usulü bir ödeme ( )
- Her bir sözleşme yılının bitiminde yıllık ödemeler ( )

Temsil edilen yaşı küçük voleybolcu ise herhangi bir şekilde komisyon veya ücret hakkı doğmaz.

#### 4.2. Temsil edilen kulüp ise;

Menajer, bir defada ..... (kesin tutar ve kur) komisyon alacaktır.

Menajer komisyonunu, aşğıda belirtilen vade tarihlerinde ..... taksitte alacaktır.

.....(vade tarihi)..... (taksitin kesin tutar ve kur)

### 5. MÜNHASIRLIK

Taraflar iş bu sözleşme ile menajere tanınan hakkın

- Münhasır olduğunu ( )
- Münhasır olmadığını ( )

karşılıklı olarak kabul ve taahhüt etmiştir.

## 6. DİĞER ANLAŞMALAR

Voleybol menajerliğine ilişkin tüm sair anlaşmalar, işbu sözleşmeye eklenecek ve sözleşme ile birlikte ilgili Federasyona ibraz edilecektir.

## 7. ZORUNLU MEVZUAT

Taraflar FIVB, CEV ve ilgili Federasyonların statülerine, talimatlarına, direktiflerine ve yetkili organlarının kararlarına; federasyonun bulunduğu ülkede geçerli olan çalışma mevzuatına ve sair yasal mevzuata ve uluslararası hukuka ve anlaşmalara bağlı kalacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

Taraflar, menajerlik faaliyeti kapsamında her türlü bilgi ve belgeyi TVF' ye ve yetkili mercilerine talep halinde sunmakla yükümlü olup, TVF tarafından bu bilgilerin açıklanmasına ve yayınlanmasına onay verirler ve kabul ederler.

## 8. NİHAİ HUSUSLAR

İşbu sözleşme asgari üç nüsha olarak düzenlenmiştir. Sözleşmenin bir nüshasının imza tarihinden itibaren 10 gün içinde TVF 'ye ibrazı zorunludur.

**Yer ve Tarih:**

**Voleybol Menajeri:**  
(ad-soyad-imza-sicil no)

**Voleybolcu/Kulüp**  
(ad-soyad-imza-mühür-kaşe)

**Sözleşmenin teslim alındığına dair onay**  
**Yer ve Tarih**